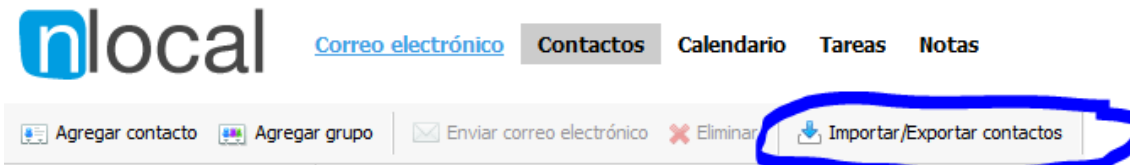


# EXPORTACIÓN CONTACTOS

Acceda al webmail anterior desde <https://webmail.nlocal.com>

Haga click en **Contactos, Importar/Exportar contactos**



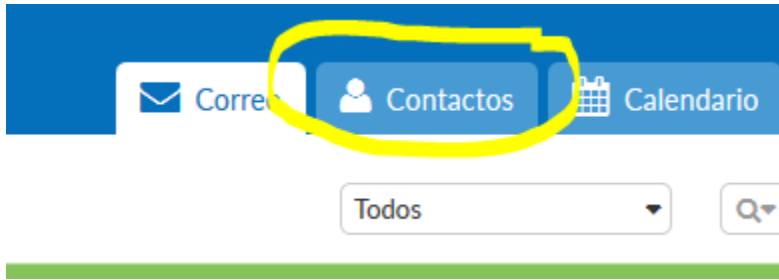
Seleccione en el apartado “**Exportar contactos**” -> **Outlook 2003/2007** y pulsar **Exportar**



Se exportará un csv que importaremos en el nuevo webmail

Acceda a <https://mail.nlocal.es/>

En el lateral superior derecho podrá acceder a “Contactos”



Haga click en **Importar**

Pulse el botón de “Examinar” y busque en su ordenador el csv que hemos exportado del webmail anterior, normalmente se guarda en la carpeta de descargas. Selecciónelo y pulse el botón de **Importar**, una vez volcados los contactos haga click en **Hecho**.